

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE NOLEGGIO STAND

Espositore

Tipologia merce

Indirizzo CAP Città

Prov. Nazione Tel./Cell Fax

E-mail Sito internet

P.IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Cod. Fisc.

RICHIESTA SPAZI ESPOSITIVI

<input type="checkbox"/> Quota d'adesione		€	50,00	.....
<input type="checkbox"/> Allacciamento elettrico Monofase 220 (2Kw consumo)	€	50,00 + iva	Q.tà N°	.....
<input type="checkbox"/> Area nuda coperta	al mq.	€ 25,00 + iva	x mq.	.....
<input type="checkbox"/> Allestimento (pareti perimetrali, 1 faretto ogni 8mq)	al mq.	€ 20,00 + iva	x mq.	.....
<input type="checkbox"/> Area esterna	al mq.	€ 15,00 + iva	x mq.	.....
<input type="checkbox"/> Ripostiglio		€ 150,00 + iva		.....
<input type="checkbox"/> Vetrina cm 190x100x45 illuminata		€ 120,00 + iva	Q.tà N°	.....
<input type="checkbox"/> Tavolo cm 120x70		€ 25,00 + iva	Q.tà N°	.....
<input type="checkbox"/> Tavolo cm 220x70		€ 35,00 + iva	Q.tà N°	.....
<input type="checkbox"/> Faretto 100 W		€ 25,00 + iva	Q.tà N°	.....
<input type="checkbox"/> Sedia scocca nera		€ 15,00 + iva	Q.tà N°	.....
<input type="checkbox"/> Altro .....				.....

TOTALE IMPONIBILE €

FORME DI PAGAMENTO

TOTALE IMPONIBILE €	IVA 22% €	TOTALE GENERALE €	ACCONTO 30% DEL TOTALE €
-------------------------------------	---------------------------	-----------------------------------	--

Intestato a: CHOCOLAT PUBBLICITÀ Srl c/o B.co di Desio e della Brianza
 Ag. Legnano - IBAN: IT 87 J 03440 20200 00000082 4300

SALDO RIMANENZA

€

Il buono di scarico e la fattura vi verranno consegnati al vostro arrivo presso la Segreteria Organizzativa.
Dovrà essere esibita in Segreteria la ricevuta del pagamento effettuato in data antecedente l'arrivo in fiera.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196
 Si informa che i dati personali forniti a Chocolat Pubblicità saranno oggetto di trattamento manuale o a mezzo di strumenti informatici - il trattamento ha finalità strettamente connesse e strumentali all'attività dell'Azienda, in particolare per permettere l'invio di documenti e stampati per la partecipazione o per la visita a manifestazioni fieristiche, nonché per analisi statistiche - il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa. L'eventuale rifiuto alla fornitura dei dati personali comporterà l'impossibilità, per l'interessato, di ricevere da Chocolat Pubblicità comunicazioni relative alle attività da essa organizzate - i dati personali possono essere pubblicati da Chocolat Pubblicità sui cataloghi della manifestazione - ai sensi dell'art. 13 della legge 675/96, l'interessato ha diritto di avere conferma dell'esistenza dei dati che lo riguardano, di cancellarli se raccolti illecitamente, di rettificarli e di aggiornarli, di opporsi per motivi legittimi al trattamento - i dati sono conservati presso la sede di Chocolat Pubblicità. Titolare dei dati è Chocolat Pubblicità srl con sede in Busto Arsizio (Va) via G. Ferraris, 10.

Preso atto dell'informativa fornitami DO IL CONSENSO NEGO IL CONSENSO
 al trattamento e alla pubblicazione sul catalogo della manifestazione dei miei dati personali.

Luogo e data

Timbro e firma

Si prega di sottoscrivere il REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE apposto sul retro ai sensi dell'art. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Info prenotazioni:

Flora Loss
 Cell. +39 347 0342894
 flora@chocolatpubblicita.it

Francesco Merlo
 Cell. +39 338 2553274
 f.merlo@chocolatpubblicita.it

REGOLAMENTO DI MANIFESTAZIONE

1. ORGANIZZAZIONE - EPOCA E LUOGO DELLA MOSTRA

Chocolat Pubblicità S.r.l. con sede a Busto Arsizio (Va) in Via G. Ferraris, 10 (Organizzatore), organizza e promuove nel Quartiere fieristico MalpensaFiere di Busto Arsizio, Via XI Settembre 16 (CentroExpo) il 19 e 20 marzo 2016 la manifestazione "EXPO MODEL SHOW" Salone Internazionale del Modelling statico e dinamico.

2. RINVIO - RIDUZIONE - SOSPENSIONE - SOPPRESSIONE

Nel caso, per qualsivoglia motivo e in qualsiasi momento, la Mostra non si tenesse, fosse ridotta, fosse sospesa o ne fosse cambiata la data o gli orari, ciò avverrà senza che possa essere imputata alcuna responsabilità all'Organizzatore senza alcun diritto a rimborsi e/o indennizzi di nessun titolo per l'Espositore. È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzazione apportare modifiche alle date di svolgimento o agli orari di apertura della Mostra, senza che perciò l'Espositore possa recedere o comunque liberarsi dal contratto e dagli impegni assunti verso l'Organizzatore. Nel caso la Mostra non si tenga, le somme versate dagli Espositori verranno destinate fino a concorrenza alla copertura dei costi sopportati per l'Organizzazione, mentre il saldo verrà distribuito agli Espositori in proporzione ai pagamenti effettuati.

3. ORARIO DELLA MOSTRA

La Mostra è aperta agli operatori e al pubblico, il 19 e 20 marzo 2016 dalle 9.00 alle 19.00. Le condizioni e le tariffe d'ingresso sono riportate nel "Quaderno Espositore". Agli Espositori è consentito l'accesso mezz'ora prima e l'uscita mezz'ora dopo gli orari dei visitatori. Durante le ore di apertura i posteggi/stand dovranno essere presidiati dagli Espositori ed i materiali dovranno essere scoperti.

4. ESPOSITORI

Possono essere ammessi come Espositori:

- i costruttori e i subfornitori italiani ed esteri;
- i concessionari, gli agenti, i rappresentanti di Ditte. Essi devono obbligatoriamente accompagnare con la domanda di ammissione, l'elenco delle Case da essi rappresentate ed i cui prodotti intendono esporre;
- i commercianti, italiani ed esteri;
- le Associazioni di Categoria, gli Enti, i Consorzi e gli Organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico e dei servizi, le scuole (comunque riconosciute), i promotori, sostenitori e realizzatori di attività connesse alla produzione ed al commercio, le case editrici.

È facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore escludere dall'esposizione determinati prodotti o campioni, nonché la presentazione in più posteggi dello stesso settore merceologico dei medesimi campioni della stessa Ditta. L'Organizzatore si riserva il diritto di accettare domande anche di Ditte, Enti, Organismi, ecc. non previsti nei precedenti punti a), b), c) e d). Tutti gli Espositori, sono tenuti a documentare la propria iscrizione alla Camera di Commercio della rispettiva provincia.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

La Mostra è regolata dalla Legge Regionale n°30 del 2-12-2002 e successive modificazioni e integrazioni e alle seguenti ulteriori specifiche norme del Regolamento Generale. I richiedenti, per essere ammessi, devono sottoscrivere la domanda di ammissione che è irrevocabile e quindi sono tenuti al pagamento dell'intero canone concordato anche se non verrà occupata l'area prenotata. È vietato all'Espositore subaffittare lo stand a terzi, anche parzialmente. L'accettazione è riservata al giudizio insindacabile dell'Organizzazione che in caso affermativo, darà tempestiva comunicazione a mezzo della "Fattura-Conferma" dell'acconto, documento che sanziona l'iscrizione ed autorizza il richiedente stesso a considerarsi Espositore.

L'Organizzatore, in caso di rifiuto della domanda non sarà tenuto a specificarne i motivi né incorrerà, per questo, in alcuna responsabilità; le domande potranno essere accettate fino ad esaurimento degli spazi espositivi.

Sottoscrivendo la domanda di ammissione, l'Espositore s'impegna formalmente ad accettare le prescrizioni del presente Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico di Quartiere e tutte le successive integrazioni, modifiche e deroghe adottate dall'Organizzatore, nonché le "Norme Integrative" contenute nel "Quaderno dell'Espositore". L'adesione alla Mostra implica da parte degli Espositori il consenso alla ripresa fotografica e televisiva, da parte di operatori autorizzati dall'Organizzatore, ed alla diffusione delle relative immagini, nonché il consenso alla divulgazione della partecipazione stessa.

6. PAGAMENTO E CONDIZIONI

La quota d'iscrizione e l'anticipo del 30% per ogni mq richiesto deve essere versata contestualmente alla domanda di ammissione, mentre il saldo del canone di partecipazione dovrà essere corrisposto entro le date stabilite nella proposta di partecipazione e/o comunque entro l'apertura della

Manifestazione. Solo gli Espositori che avranno effettuato il saldo entro i termini prescritti saranno abilitati all'entrata al CentroExpo. L'Espositore per l'accesso ai padiglioni per l'allestimento, dovrà richiedere il pass d'ingresso c/o la Segreteria Organizzativa documentando l'avvenuto saldo del canone di partecipazione e dei costi accessori. Il mancato pagamento di quanto dovuto all'Organizzatore a qualsiasi titolo dà la facoltà all'Organizzatore di rivalersi anche su quanto di proprietà dell'Espositore esistente in Mostra.

7. ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzatore. Eventuali richieste particolari formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Partecipazione" si intendono puramente indicative e non impegnano in alcun modo l'Organizzatore né possono in alcun modo condizionare la domanda di ammissione. La notifica di assegnazione posteggio verrà trasmessa agli Espositori prima dello svolgimento della Mostra. L'Organizzatore si riserva di assegnare posteggi anche non risultanti dalla piantina predisposta. Per esigenze tecniche ed organizzative l'Organizzatore a proprio insindacabile giudizio potrà spostare o ridurre, ove occorra, il posteggio già concesso, anche trasferendolo in altra zona e ciò senza diritto per il partecipante ad indennità e risarcimento per nessun motivo.

8. RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE

L'Espositore che, per legittima comprovata impossibilità sopravvenuta non fosse in grado d'intervenire alla Mostra, può chiedere all'Organizzatore lo scioglimento dell'impegno assunto inoltrando richiesta scritta a mezzo raccomandata R.R., che dovrà pervenire entro il perentorio termine di 45 giorni prima dell'inizio della Mostra. In questo caso viene rimborsato, dedotte le imposte e l'importo di iscrizione, il 50% dell'acconto versato. Se la rinuncia perviene all'Organizzatore dopo tale termine, il canone di partecipazione, versato o no, è dovuto per intero dall'Espositore e l'Organizzatore ha la facoltà di procedere all'assegnazione del posteggio ad altra Ditta. In caso di mancata partecipazione alla Mostra nonostante l'accettazione della domanda di ammissione, l'Espositore inadempiente sarà altresì tenuto al risarcimento dei danni creati alla Chocolat Pubblicità S.r.l., danni che le parti concordamente in via anticipata e transattiva, quantificano nella misura di Euro 1.000,00 (mille) per ogni giorno di mancata partecipazione al calendario fieristico. In tale ipotesi l'Organizzatore è autorizzato alla immediata fatturazione dell'importo e alla emissione di tratta a vista a copertura dei danni sopra quantificati.

9. ALLESTIMENTI

L'Espositore dovrà contenere il proprio allestimento e i prodotti esposti entro la superficie assegnatagli. L'allestimento non dovrà superare l'altezza di cm 300, salvo autorizzazione della Segreteria Organizzativa dietro richiesta scritta e documentata da parte dell'Espositore. È vietato tenere carichi sospesi. Le pareti di confine con un altro stand dovranno essere finite a vista anche se il confinante montasse a sua volta una parete, a meno di accordi diretti fra le parti. Nei padiglioni sono ammessi controsoffitti solo se realizzati con pannelli a griglia o forati. È obbligatorio provvedere alla posa della moquette sul proprio spazio espositivo. Tutto il materiale impiegato per l'allestimento deve essere a norma di Legge; ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti è posta a carico dell'Espositore, che si assume la responsabilità del corretto montaggio delle macchine, dei materiali e dell'allestimento del proprio spazio espositivo, esonerando espressamente l'Organizzatore per i danni eventualmente derivati a sé medesimo e a terzi. In particolare l'Espositore si impegna a rispettare le portate dei pavimenti quali indicate nel Regolamento Tecnico di Quartiere (Piano terra 2.000 kg/mq - Primo piano 500 kg/mq - Aree esterne 1.000 kg/mq), assumendo a suo carico ogni eventuale spesa per supporti, rinforzi, piastre o altri accorgimenti o lavori che si rendessero necessari in relazione ai suddetti limiti di portata.

È obbligo attenersi scrupolosamente alle normative di legge per la prevenzione incendi. Gli Espositori partecipanti alla Mostra dovranno consegnare all'Organizzatore, prima dell'entrata nei padiglioni espositivi per l'allestimento degli stand a loro assegnati, i certificati idonei dei materiali utilizzati, la "Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola d'arte" (art. 7 legge 46/1990) e la copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di chi ha realizzato l'impianto elettrico. Qualora l'autorità preposta giudicasse tali certificati non idonei, l'Organizzatore si riserva la facoltà di rimuovere o di far rimuovere direttamente i materiali non idoneamente certificati. La spesa di rimozione è addebitata all'Espositore che rinuncia espressamente a richieste di risarcimento danni di qualsiasi genere. L'Espositore si impegna altresì ad usare per gli impianti elettrici apparecchiature, cavi e materiali conformi

alle Norme CEI ed alle altre Norme esistenti in materia di prevenzione infortuni, ed a montare gli impianti secondo le prescrizioni di dette norme. L'Espositore si impegna a proteggere il proprio impianto con l'installazione di un apposito interruttore a valvole lente ed a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto esonerando comunque l'Organizzatore e la Ditta fornitrice ufficiale per gli impianti elettrici da ogni e qualsiasi danno potesse derivare a persona o a cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa. L'Espositore, oltre a garantire la piena applicazione di tutte le Norme di sicurezza legislative, regolamentari, di buona tecnica, nonché quelle dettate dall'esperienza e dalla prudenza per tutto il periodo di permanenza nel CentroExpo, si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni dell'Organizzatore tenendo a suo esclusivo carico la responsabilità penale e civile per eventuali infortuni e/o danni che dovesse derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza o violazione delle Norme e/o delle indicazioni in parola. L'Espositore si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dal DLG 626/94 e 242/96. I progetti di stands superiori a 100 mq o con strutture superiori a mt 3,00 dovranno essere sottoposti all'approvazione dell'Organizzazione almeno 30 giorni prima della data della Mostra allegando la documentazione richiesta (vedi art. 5.2.2 del Regolamento Tecnico di Quartiere). Coloro che non rispetteranno questa norma verranno ritenuti non autorizzati, e l'Organizzatore si riserverà la facoltà di far smontare gli allestimenti. È fatto in ogni caso divieto di effettuare proiezioni luminose al di fuori del proprio spazio espositivo e cioè su corsie, pareti e soffitto dei padiglioni: il mancato rispetto di tale divieto comporterà una penale di Euro 1.000,00 a carico dell'Espositore inadempiente. L'uso di apparecchiature Tv o di videoregistrazione per la diffusione di immagini, filmati, o emissioni sonore è possibile solo dietro presentazione alla Segreteria Organizzativa dell'avvenuto pagamento dei relativi diritti SIAE e purché il volume dell'emissione venga mantenuto basso e non arrechi disturbo al buon andamento della Mostra; l'Organizzatore si riserva, comunque, il diritto di far sospendere tali emissioni qualora lo ritenesse necessario. Eventuali elementi mobili, macchinari, attrezzature, carichi sospesi o quant'altro previsto dall'allestimento o gli stessi prodotti esposti, non possono occupare in nessun caso, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia per i visitatori. Le cassette di utenza di tutti gli impianti (elettrici, telefonici, cablaggio, prese di servizio, antincendio, estintori, ecc.) dovranno essere mantenute costantemente accessibili attraverso pannelli asportabili, tende, ecc.

10. RICONSEGNA DEI POSTEGGI

Solo al termine della Mostra e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e dei materiali da essi installati e, previo ottenimento del buono d'uscita da parte dell'Organizzatore, per allontanarli dal CentroExpo. Il buono d'uscita non sarà rilasciato agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo di ogni propria posizione debitoria, diretta od indiretta nei confronti dell'Organizzatore. Lo sgombero dei posteggi dovrà essere ultimato entro la data indicata nello scadenziario. Il partecipante espressamente autorizza l'Organizzatore a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal CentroExpo, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono d'uscita, autorizzando l'Organizzatore ad impedire l'uscita dei prodotti e materiali non elencati in detto buono.

L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per le merci, i materiali e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel CentroExpo. Qualora lo sgombero dei posteggi non avvenga entro il termine di cui sopra, l'Organizzatore si riserva di provvedere alla rimozione ed immagazzinamento del materiale stesso. Qualora l'Organizzatore a suo insindacabile giudizio ritenga di non provvedere alla rimozione dei materiali dal posteggio, l'Espositore sarà tenuto a corrispondere una penale giornaliera di Euro 1.000,00. Trascorsi trenta giorni dal termine della Mostra gli oggetti e i materiali non ritirati potranno essere venduti a cura dell'Organizzatore secondo le modalità dallo stesso discrezionalmente stabilite.

L'Espositore risponde di tutti i danni causati alle costruzioni e attrezzature messe a sua disposizione. I posteggi debbono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino per eventuali modifiche apportate o danni causati sono a carico dell'Espositore.

Gli Espositori dovranno altresì provvedere a propria cura e spese allo smaltimento di ogni tipo di residuo liquido o solido proveniente dal funzionamento dei macchinari e ciò secondo le modalità previste da tutte le normative vigenti in materia. Per il mancato pagamento delle spese sopra elencate e per ogni eventuale altro debito dell'Espositore, in relazione alla iscrizione e alla partecipazione alla Mostra, l'Organizzatore avrà facoltà di rivalersi anche sulle merci esposte, chiedendo il sequestro conservativo e/o il pignoramen-

to presso terzi avvalendosi del privilegio speciale che vanta suddetta merce.

11. OBBLIGHI RELATIVI AI MACCHINARI ESPOSTI / DIVIETO LORO FUNZIONAMENTO

A. Durante la manifestazione è fatto assoluto divieto di mettere in funzione o di movimentare i macchinari e le attrezzature esposte sia all'interno dei padiglioni, sia nelle aree espositive esterne. La mancata osservanza di tale divieto comporta l'immediata chiusura dello stand e l'allontanamento dell'Espositore dalla manifestazione.

B. I macchinari, le attrezzature, gli eventuali elementi mobili e gli stessi prodotti esposti, non possono occupare in nessun caso, neppure parzialmente, l'area destinata a corsia per i visitatori e ciò anche nelle aree espositive esterne sono vietati i carichi sospesi.

C. I macchinari e le attrezzature esposte dovranno essere posti in "sicurezza", dovranno inoltre essere provvisti dei dispositivi di sicurezza secondo le norme italiane in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni.

D. Per le macchine e gli impianti per le quali sia richiesto il collaudo di legge, questo dovrà essere ottenuto dall' I.S.P.E.S.L. - ASL tramite apposita testazione da esibire in caso di controllo e su richiesta delle autorità competenti, degli organismi preposti o della Segreteria Organizzativa.

E. È obbligatorio, da parte dell'Espositore, fornire la "Dichiarazione di corretto montaggio e di assunzione di responsabilità" relativamente a tutti i macchinari e alle attrezzature montate e/o esposte in fiera prima dell'apertura ai visitatori della manifestazione. Per i ponteggi è obbligatorio inoltre fornire preventivamente alla Segreteria Organizzativa un regolare e completo progetto costruttivo e di montaggio, per le gru è necessario fornire la scheda tecnica completa e copia dei documenti di collaudo, mentre è vietato in ogni caso il posizionamento di qualunque carico sospeso alle gru stesse.

F. In ogni caso è fatto obbligo all'espositore di fornire alla Segreteria Organizzativa ogni documentazione inerente i macchinari e le attrezzature esposte che sia richiesta per motivi tecnici e di sicurezza; la Segreteria Organizzativa si riserva la facoltà di far eseguire controlli o ispezioni tecniche e di escludere ogni macchinario o attrezzatura ritenuta non idonea o pericolosa.

12. SERVIZI - FORNITORI

L'Organizzatore, nell'ambito del CentroExpo si riserva di appaltare e di concedere esclusive per qualsiasi servizio che ritenga utile ai partecipanti, stabilendo le relative Norme che si intendono obbligatorie ad ogni effetto. L'Organizzatore provvederà a fornire l'elenco dei fornitori autorizzati, ai quali gli Espositori potranno rivolgersi.

- Acqua, luce, forza motrice, aria compressa: i collegamenti possono essere effettuati solo dal personale delle Ditte autorizzate dall'Organizzatore;

- Pulizia posteggi: il servizio di pulizia posteggi dovrà essere effettuato a spese dei rispettivi Espositori avvalendosi della Ditta allo scopo autorizzata dall'Organizzatore.

- Movimentazione: per motivi connessi alla sicurezza, agli Espositori ed agli Allestitori operanti per loro conto, è vietato utilizzare, all'interno del Quartiere Fiera, carrelli elevatori, gru semoventi, ecc. di loro proprietà; per tali esigenze dovranno ricorrere all'apposito servizio organizzato dalla Segreteria Organizzativa, a garanzia della più stretta osservanza delle norme di sicurezza. Tale servizio dovrà essere richiesto dagli Espositori tramite apposito formulario almeno 10 giorni prima dell'inizio degli allestimenti della Manifestazione. Le disposizioni di cui sopra non si applicano agli automezzi da trasporto dotati di braccio gru a bordo, che, però, possono operare all'interno dei padiglioni solo se dotati di tubazioni per lo smaltimento dei fumi di scarico dei motori all'esterno dei padiglioni stessi. In casi particolari possono essere richieste deroghe, motivandole adeguatamente.

Per i servizi sopraindicati e per quelli ulteriormente previsti nel Regolamento Tecnico di Quartiere sono state previste le modalità di esecuzione e le relative tariffe. Tutti i servizi compresi nel Quaderno Espositore devono essere ordinati secondo i tempi previsti nel Quaderno stesso. Gli eventuali ordini effettuati in fase di allestimento e/o smontaggio devono essere pagati all'ordine, con una maggiorazione del 20%. L'Organizzatore non è responsabile né corresponsabile, nei confronti degli Espositori per eventuali danni arrecati anche da appaltatori od esclusivisti di servizi, prestazioni e forniture. L'Espositore pertanto assume su di sé ogni responsabilità verso terzi e rinuncia, ora per allora, ad ogni azione diretta o pretesa nei confronti dell'Organizzatore.

13. CATALOGO DELLA MOSTRA

L'Organizzatore può provvedere, senza che ciò costituisca impegno o responsabilità verso i partecipanti, alla stampa e diffusione del Catalogo ufficiale con l'inserimento gratuito del nominativo degli Espositori partecipanti che ne riceveranno copia gratuita. L'Espositore può inserire pagine pubblicitarie a pagamento sul catalogo secondo il listino prezzi della domanda di ammissione.

L'Organizzatore declina ogni responsabilità circa la data di uscita del catalogo, eventuali errate compilazioni o errori tipografici o d'impaginazione. L'Organizzatore rivendica totale proprietà esclusiva sui marchi distintivi, e denominazione della Manifestazione in tutte le sue modificazioni, abbreviazioni e sigle ed inibisce a chiunque il diritto d'uso senza il suo preventivo consenso scritto. Gli espositori sono tenuti a pagare le tasse dovute per qualsiasi mezzo di pubblicità utilizzato.

14. STAMPATI INFORMATIVI E PIANTE D'ORIENTAMENTO

L'Organizzatore può provvedere, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla stampa e alla riproduzione (anche in forma sintetica od abbreviata) nonché alla diffusione di stampati informativi e piante di orientamento nella Mostra. Ciò non pregiudica la facoltà dell'Organizzatore di modificare l'assegnazione dei posteggi a norma del presente regolamento.

15. FORME PUBBLICITARIE A PAGAMENTO

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore ed è soggetta al pagamento di canone e dei relativi oneri fiscali. Essendo l'Organizzatore responsabile in solido, l'Espositore manleva lo stesso in caso di mancato pagamento dell'imposta di pubblicitaria.

16. ACCESSO AL QUARTIERE

Per consentire il libero ingresso degli Espositori e del loro personale alla Mostra, l'Organizzatore predisporrà apposite tessere la cui utilizzazione comporta l'accettazione del presente regolamento. All'interno del CentroExpo è fatto divieto a chiunque di fare volantinaggio e di promuovere offerte od obbligazioni per istituzioni riconosciute, azioni di propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità della Mostra. L'Espositore è comunque responsabile a tutti gli effetti del comportamento di quanti utilizzano il documento di libero ingresso assegnatogli, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori nell'espletamento delle mansioni ad essi attribuite.

17. SORVEGLIANZA CONTRO I FURTI

Per tutta la durata della Mostra e per i giorni previsti per l'allestimento o lo sgombero dei posteggi, l'Organizzazione provvede ad un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del CentroExpo; l'Organizzazione non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi alla merce esposta. Durante le ore d'apertura dei padiglioni l'Espositore è tenuto a vigilare il proprio posteggio direttamente oppure a mezzo di proprio personale.

18. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE

Tutte le assicurazioni sono a carico dell'Espositore, pertanto è fatto obbligo all'Espositore, pena la revoca dell'ammissione, di stipulare a propria cura e spese con primaria Compagnia di assicurazione o a mezzo del formulario proposto dall'Organizzatore, per tutto il periodo di permanenza nel CentroExpo, una polizza contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione alla Mostra, compresi quelli di furto, incendio, danni per infiltrazioni di acqua piovana o condotta e responsabilità civile verso terzi, polizza contenente la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso e di rivalsa verso l'Organizzatore e MalpensaFiere.

19. DECLINO DI RESPONSABILITÀ

L'Espositore sarà responsabile nei confronti dell'Organizzatore sia di tutti i danni che per qualsiasi causa causerà direttamente o indirettamente (ivi compresi i danni provocati dagli impianti elettrici eseguiti in proprio o da terzi) sia per quanto, per fatto e/o colpa dell'Espositore, l'Organizzatore dovesse versare per qualsiasi titolo ad altri Espositori, Visitatori, dipendenti propri ed altrui ed a qualsiasi terzo in genere, senza esclusioni o limitazioni di sorta. L'Organizzatore declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni mobili di proprietà degli Espositori, per eventuali furti e/o danni di ogni tipo e di ogni specie subiti dall'Espositore o da terzi o causati per fatti e/o colpa dell'Espositore medesimo o del suo personale, da eventi di qualunque natura e/o da terzi. L'Espositore fin da ora rinuncia alle eventuali ed attinenti richieste di danno nei confronti dell'Organizzatore e si impegna a risarcire eventuali danni di qualsiasi genere recati alle strutture del CentroExpo.

20. DIVIETI

Agli Espositori è vietato in particolare: qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzazione dispone che ciò sia possibile; cedere a terzi anche parzialmente e scambiare i posteggi in assegnazione; esporre prezzi ad eccezione dei settori nei quali l'Organizzazione dispone che ciò sia possibile; esporre prodotti in contrasto con la destinazione merceologica del posteggio quale appare nella domanda di ammissione; esporre cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di Ditte non elencate nella domanda di ammissione e non rappresentate. I divieti di carattere tecnico

e le prescrizioni inserite nel Quaderno dell'Espositore si intendono facenti parte integrante del presente regolamento sottoscrivendo il quale l'Espositore si impegna ad osservarli. L'Organizzatore può adottare provvedimenti di espulsione dell'Espositore dalla Mostra: in tal caso l'Espositore non ha diritto a rimborsi e/o indennizzi a nessun titolo. È altresì vietato agli Espositori l'uso del marchio e del logo "EXPO MODEL SHOW" per qualsivoglia motivo, salvo specifica autorizzazione scritta da richiedere all'Organizzatore con domanda specifica e dettagliata.

21. PARCHEGGI

L'Organizzatore non assume alcuna responsabilità per i veicoli in sosta all'interno del CentroExpo. La sosta dei veicoli sarà consentita negli appositi parcheggi secondo le indicazioni che verranno fornite nel Quaderno dell'Espositore.

L'Organizzatore declina fin d'ora ogni responsabilità per eventuali danni, furti o sinistri che possano accadere all'interno dei parcheggi indicati.

22. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE E RECLAMI

L'Organizzatore trasferisce all'Espositore l'obbligo di attenersi alle eventuali prescrizioni che le autorità preposte alla vigilanza sui locali aperti al pubblico, dovessero emanare per la sicurezza del Visitatore. Eventuali reclami devono essere presentati per iscritto all'Organizzatore che decide inappellabilmente nell'interesse generale della Mostra. Per quanto non previsto nel presente regolamento, valgono le norme del Regolamento Tecnico di Quartiere e del Codice civile. È altresì vietato distribuire questionari, petizioni o altri documenti miranti a raccogliere firme, dichiarazioni o informazioni che non abbiano stretta ed esclusiva attinenza alle finalità dell'Esposizione.

23. NORME INTEGRATIVE

Le norme integrative tecniche da osservarsi durante la permanenza in Mostra (allestimento, esposizione e smontaggio) e che riguardano i servizi offerti agli Espositori, le modalità di accesso ai padiglioni, gli impianti e gli allestimenti e le loro caratteristiche, la documentazione da presentare e tutto quanto serve per assicurare il migliore svolgimento della rassegna, sono contenute nell'allegato Regolamento Tecnico di Quartiere, nel Quaderno dell'Espositore e in ogni altra comunicazione ritenuta necessaria, che verrà inviata in tempo utile prima della Manifestazione. L'Espositore è tenuto ad osservare tali norme tecniche in quanto a tutti gli effetti costituiscono parte integrante del presente regolamento generale.

24. CLAUSOLA COMPROMISSORIA E LUOGO DELL'ARBITRATO

Con l'eccezione delle controversie aventi ad oggetto il pagamento di somme di denaro da parte degli Espositori all'Organizzatore, per le quali è competente il Foro di Busto Arsizio, tutte le controversie che dovessero derivare dall'applicazione del presente Regolamento Generale, dovranno essere risolte tramite la procedura di arbitrato irrituale istituita presso la C.C.I.A.A. di Varese e secondo le norme anche tariffarie che la regolano.

Il collegio arbitrale sarà composto da tre arbitri - preferibilmente scelti nell'elenco predisposto dal consiglio della camera arbitrale - due dei quali nominati rispettivamente dalle parti ed il terzo, con funzioni di presidente, nominato su accordo delle parti, ovvero, dai due arbitri di parte o, in caso di mancato accordo, dal presidente del tribunale di Busto Arsizio.

Il collegio giudicherà come arbitro irrituale.

La Ditta sottoscritta si impegna tassativamente a prendere parte alla Mostra e dichiara di approvare specificatamente tutti i punti del Regolamento Generale, le norme e le tariffe di partecipazione riportate nella domanda di ammissione e tutte quelle norme emanate anche successivamente dalla Segreteria Organizzativa compreso il Regolamento Tecnico di Quartiere. In particolare il partecipante dichiara di accettare ed approvare specificatamente le condizioni contenute negli articoli del Regolamento Generale sotto indicati.

1) Organizzazione - Epoca e luogo della Mostra; 2) Rinvio - Riduzione - Sospensione e Soppressione; 3) Orario della Mostra; 4) Espositori; 5) Domanda di ammissione alla Manifestazione; 6) Pagamento e condizioni; 7) Assegnazione dei posteggi; 8) Rinuncia alla partecipazione; 9) Allestimenti; 10) Ricezione dei posteggi; 11) Obblighi relativi ai macchinari esposti - Divieto di loro funzionamento; 12) Servizi - Fornitori; 13) Catalogo della Mostra - Pubblicità; 14) Stampati informativi e piante d'orientamento; 15) Forme pubblicitarie a pagamento; 16) Accesso al quartiere; 17) Sorveglianza contro i furti; 18) Obbligo di assicurazione; 19) Declino di responsabilità; 20) Divieti; 21) Parcheggi; 22) Disposizioni di carattere generale e reclami; 23) Norme integrative; 24) Clausola compromissoria e luogo dell'arbitrato.